



ประกาศ

โรงพยาบาลนครินทร์

ที่ 35/2565

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

โรงพยาบาลนครินทร์ มีนโยบายและตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการกับโรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ให้บริการ คู่สัญญา บุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนาม โรงพยาบาล ผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน โดยมีเนื้อหาสาระดังนี้

1. คำนิยาม

“โรงพยาบาล” หมายถึง โรงพยาบาลนครินทร์ (บริษัทพัฒนาเวชกิจจำกัด) ตั้งอยู่เลขที่ 61 ถนนอ้อมคำวชิราวุธ ตำบลท่าวัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 รวมเรียกว่า “โรงพยาบาล”

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ที่ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อ ในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ลายนิ้วมือ ภาพจำลองใบหน้า ภาพจำลองม่านตา) หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่โรงพยาบาลฯ จะกำหนด

“การประเมินข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลเช่น การจัดรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง กู้คืน เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวมลบ ทำลาย เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือนิติบุคคลที่โรงพยาบาลฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลหรือคณะกรรมการที่โรงพยาบาลจัดตั้งขึ้น มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการยกเลิก เปลี่ยนแปลง สำเนา คัดลอก ข้อมูลส่วนบุคคลหรือนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมต่างๆ หรือ เช่น คู่สัญญากับโรงพยาบาลฯ

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลหรือคณะกรรมการที่โรงพยาบาลฯ แต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุม

ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บุคคลหรือนิติบุคคลหรือคณะกรรมการ ซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆจากแหล่งข้อมูลดังนี้

2.1 เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางการให้บริการต่างๆของโรงพยาบาลฯเช่น ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้ารับบริการตรวจและรักษาโรคไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านทางออนไลน์ การสมัครงาน การลงนามในการทำสัญญา การส่งต่อ การรับจ้างช่วง การติดต่อสื่อสารทั้งทางโทรศัพท์ electronic online email หรือ social media เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของความจำเป็นในการให้บริการ

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลฯเก็บรวบรวมโดยทางอ้อม ได้แก่บุคคลที่ใกล้ชิดกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเช่นญาติคู่สมรสบุคคลที่ท่านมอบอำนาจแทนตัวท่านในการติดต่อกับโรงพยาบาลฯ สถานพยาบาลอื่นในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับสถานพยาบาลนั้นๆ ว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้บุคคลนิติบุคคลหรือหน่วยงานที่ไม่ว่าภาครัฐเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ ที่เป็นผู้ส่งท่านมา ตรวจรักษากับทางโรงพยาบาลฯหรือผู้ชำระค่าบริการตรวจรักษาให้ท่าน

2.3 ข้อมูลที่โรงพยาบาลฯเก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้าใช้งานเว็บไซต์หรือบริการอื่นๆตามสัญญาหรือตามพันธกิจเช่นการติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์หรือบริการของโรงพยาบาลด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นต้น

2.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลฯเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่โรงพยาบาลฯ เช่นการเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานรัฐในฐานะที่โรงพยาบาลฯ มีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนด้านระบบดิจิทัลรวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

นอกจากนี้ยังหมายถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่โรงพยาบาลฯ ดังนั้นท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายหรือประกาศของบริการตามแต่กรณีที่บุคคลดังกล่าวทราบตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้น หากเป็นกรณีที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่โรงพยาบาลฯ

ทั้งนี้ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธ ไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของโรงพยาบาลฯ อาจเป็นผลให้โรงพยาบาลฯ ไม่สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลฯเก็บรวบรวมข้อมูลจำแนกออกเป็นประเภทดังนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
1. ข้อมูลระบุตัวตน	ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เพศ วัน เดือน ปีเกิด รูปถ่าย หมายเลขบัตรประชาชน หนังสือเดินทาง บัตรที่ราชการ ออกให้ ทะเบียนบ้าน วุฒิบัตรต่างๆ หรืออื่นๆที่ระบุ ตัวตนได้
2. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ได้แก่หมายเลขโทรศัพท์,อีเมล, Official Line , Facebook ,เว็บไซต์ หรือช่องทางต่างๆที่ติดต่อ
3. ข้อมูลเพื่อประกอบการวินิจฉัยเพื่อการติดตามการ รักษา	เช่น ข้อมูลการรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก ข้อมูลการ รักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยใน ข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี ข้อมูลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ข้อมูลผลการตรวจพยาธิวิทยา ข้อมูลการตรวจทาง กายภาพ ข้อมูลภาพถ่ายทางรังสีวิทยาและการรายงาน ผลทางรังสีวิทยา ข้อมูลการรักษาด้วยวิธีการทาง กายภาพ บำบัด ข้อมูลการตรวจรักษาด้วยอุบัติเหตุ ข้อมูลการรักษาด้วยการผ่าตัด ข้อมูลการให้ยาระงับ ความรู้สึก ข้อมูลการให้ยาและการแพ้ยา ข้อมูลการให้ คำแนะนำและหนังสือแสดงความยินยอมในการรักษา พยาบาลการผ่าตัดการการให้ยาระงับความรู้สึก การ ยินยอมในการตรวจหาเชื้อ HIV การยินยอมในการฉีดสี ทึบแสงหรือการกระทำใดใดตามหลักวิชาชีพที่ เกี่ยวข้องเป็นต้น
4. ข้อมูลอ่อนไหว	ได้แก่การนับถือศาสนา ข้อมูลด้านสุขภาพจิต หมู่เลือด ประวัติการแพ้อาหารแพ้ยา ประวัติทางพันธุกรรม พฤติกรรมทางเพศ หรือประวัติอาชญากร ประวัติเสพยา เสพติดให้โทษ

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
5. ข้อมูลทางการเงิน	ได้แก่ข้อมูลรายได้ทางบัญชีข้อมูลเงินเดือนข้อมูลประกันสังคมข้อมูลการเรียกเก็บเงินข้อมูลการค้างชำระสัญญาหนี้สินค้างชำระข้อมูลใบเสนอราคาข้อมูลเอกสารการเรียกเก็บเงินด้วยการวางบิลเป็นต้น รักษาพยาบาลความคุ้มครองของผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 เป็นต้น
6. ข้อมูลสิทธิประโยชน์การรักษาพยาบาล	เช่น สิทธิสวัสดิการราชการ สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าประกันสังคม สิทธิการนัดผ่าตัดล่วงหน้าสำหรับข้าราชการและครอบครัว สิทธิค่ารักษาพยาบาลที่มีสัญญากับบริษัทประกันชีวิตหรือองค์กรต่างๆ ตามที่มีสิทธิการรักษาพยาบาลความคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2565 เป็นต้น
7. ข้อมูลสถิติ	ได้แก่ ข้อมูลสถิติในการให้บริการผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในสถิติข้อร้องเรียน สถิติความเสี่ยง สถิติหรือข้อมูลการติดตามตัวชีวิตของทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลฯ
8. ข้อมูลทางการแพทย์และสื่อสารการตลาด	ได้แก่ข้อมูลการจัดทำสัญญากับบริษัทประกันชีวิต องค์กรหรือหน่วยงานตรวจสอบสุขภาพ ข้อมูลลูกค้าตรวจสุขภาพข้อมูลลูกค้าฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ โรคระบาดทางเดินหายใจ โควิด-19 ข้อมูลการทำแท้ง ข้อมูลการถ่ายภาพทารกแรกเกิดกับโรงพยาบาลฯ เป็นต้น
9. ข้อมูลการใช้เว็บไซต์(Technical Data) Telemedicine	ตาม platform ของระบบ Telemedicine
10. ข้อมูลบัญชีผู้ใช้	เช่น ผู้ใช้รหัสผ่านเพื่อการเข้าถึงเว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชันของโรงพยาบาลฯ
11. ข้อมูลอื่นๆ	เป็นข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการบริการสุขภาพและเพื่อการดูแลสุขภาพของเจ้าของข้อมูล

4 วัตถุประสงค์ของการประมวลข้อมูลการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 ส่วนที่เกี่ยวกับผู้ใช้บริการ และ การทำธุรกรรมต่างๆ กับทางโรงพยาบาล

4.1.1 เพื่อให้การให้บริการทางการแพทย์และบริการอื่นๆในทุกช่องทางของโรงพยาบาลรวมถึงการให้คำปรึกษาการให้บริการระบบTelemedicineการนัดหมายพบแพทย์ การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆภายในหรือหน่วยงานภายนอกโรงพยาบาลฯ

4.1.2 เพื่อเป็นการระบุนความถูกต้องของแต่ละท่านในการให้การรักษาพยาบาลได้อย่างปลอดภัยและป้องกันความเสี่ยงหรืออุบัติการณ์ของการรักษาพยาบาล

4.1.3 เพื่อการส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานราชการหรือสถานพยาบาลอื่นตามวิธีปฏิบัติหรือกฎหมายกำหนด

4.1.4 เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือผิดกฎหมายโรงพยาบาลอาจมีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมรวมถึงข้อมูลในกล้อง CCTV เพื่อสอดส่องดูแลตรวจจับและป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย

4.1.5 เพื่อปกป้องและระงับอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นกับท่านอาจมีการ ใช้ข้อมูลของท่านในกรณีที่โรงพยาบาลฯเห็นว่าอาจมีความเสี่ยงหรืออันตรายอย่างร้ายแรงหรือมีการละเมิดต่อท่านหรือผู้ใด

4.1.6 เพื่อเป็นการรักษาความลับและปกป้องข้อมูลการรักษาพยาบาลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด

4.1.7 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับหรือปฏิบัติตามที่กฎหมายสถานพยาบาลและกฎหมายอื่นๆกำหนด

4.2 ส่วนผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน

4.2.1 เพื่อการรับสมัครงานที่ดำเนินงานโดยโรงพยาบาล ซึ่งผู้สมัครงานดำเนินการติดต่อเข้ามาด้วยตนเอง หรือเป็นการประกาศรับสมัครภายในโรงพยาบาล

4.2.2 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน เช่น อายุ สัญชาติ การตรวจสอบว่าเป็นบุคคลล้มละลาย ประวัติอาชญากรรม ประวัติการถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ การมีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับหรือแข่งขันกับกิจการของโรงพยาบาล เป็นต้น

4.2.3 เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์งาน วิเคราะห์ตรวจสอบประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง

4.2.4 เก็บรักษาไว้เพื่อพิจารณาตำแหน่งงานที่เปิดรับใหม่ในอนาคต สำหรับผู้สมัครงานที่ไม่ได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงาน

4.2.5 ดำเนินการบรรจุ ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงาน จัดเตรียมบัตรประจำตัว เครื่องใช้ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ อีเมล username password ของระบบต่างๆ ของโรงพยาบาลเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

4.2.6 เพื่อการจัดการและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว

4.2.7 การบริหารจัดการเรื่องเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าล่วงเวลา ค่าที่พัก ค่าเดินทาง รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์อื่นๆ ของผู้ปฏิบัติงาน

4.2.8 บริหารจัดการด้านภาษีของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

4.2.9 การรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่นๆ ของโรงพยาบาล

4.2.10 การบริหารจัดการด้านกิจกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ การดูงาน สัมมนา หรืองานสังสรรค์อื่นๆ ที่จัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

4.2.11 การลงเวลาปฏิบัติงาน การบริหารจัดการด้านวันหยุด วันลา ขาดงาน สาย

4.2.12 การบริหารจัดการด้านสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานเป็นฟรีเซ็นเตอร์ หรือปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล

4.2.13 ประกาศผู้ปฏิบัติงานใหม่ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หรือได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประกาศครบอายุการทำงาน ประกาศเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง และการย้ายหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงาน หรือเกษียณอายุการทำงาน

4.2.14 การกำหนดเป้าหมายในการทำงาน ประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน การพิจารณาปรับตำแหน่ง ปรับเงินเดือน และพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนพิเศษ

4.2.15 การเข้ารับการอบรม และการสอบวัดความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

4.2.16 การตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนพฤติกรรมทุจริต หรือขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับการทำงานของโรงพยาบาล การพิจารณาและลงโทษทางวินัย หรือ การใช้สิทธิตามสัญญาหรือกฎหมาย

4.2.17 การส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตของผู้ปฏิบัติงานให้หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่มีกฎหมายกำหนด เช่น สถานีตำรวจ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ กรมสรรพากร กรมบังคับคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานประกันสังคม เป็นต้น

5. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

โรงพยาบาลฯ จะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาตามที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้ยังมีอยู่หลังจากนั้น โรงพยาบาลจะลบทำลายข้อมูลหรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นเก็บรักษาข้อมูลต่อไป ตามที่กฎหมายเกี่ยวข้องกำหนดหรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของโรงพยาบาลฯ โดยปกติในกรณีทั่วไประยะเวลาการเก็บข้อมูลไม่เกิน 10 ปี เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดให้เก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลานานกว่าที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือพฤติกรรมมิชอบหรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน

6. การเปิดเผยหรือการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่มีฐานประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อมูลของท่านอาจจะถูกเปิดเผยหรือโอนไปยังองค์กรอื่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก รวมถึงโรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่นๆ ของโรงพยาบาลฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังนี้

6.1 เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจรักษาและการให้บริการทางการแพทย์

โรงพยาบาลอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกเช่นการประสานงานกับโรงพยาบาลฯ อื่นคลินิกนอกโรงพยาบาลหรือติดต่อปรึกษาแพทย์หรือบุคลากรหรือระบบอื่นที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่จำเป็น แก่การบำบัดรักษาท่าน หรือตรวจวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่โรงพยาบาลฯ ไม่มีบริการหรือมีแต่ชำรุด ทั้งนี้เพื่อบำบัดการรักษาท่านให้ได้รับ บริการทางการแพทย์อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6.2 เพื่อให้การบริการทางการแพทย์จำเป็นต้องเชื่อมโยงระหว่างสถานพยาบาล การส่งสิ่งส่งตรวจ การขอโลหิต การรับส่งข้อมูลติดต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาลฯ จำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง

6.3 เพื่อวัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพรายบุคคล

โรงพยาบาลฯ จะทำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างโรงพยาบาลฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นฐานข้อมูลการตรวจสุขภาพให้สามารถเรียกดูข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคลของท่านผ่านอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการสุขภาพและเพื่อการรักษาสุขภาพของเจ้าของข้อมูล

6.4 เพื่อการใช้สิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล

โรงพยาบาลฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาลจากบริษัทประกันชีวิต องค์กรหรือหน่วยงานที่ทำข้อตกลงในการตรวจสุขภาพ กองทุนประกันสุขภาพถ้วนหน้า ประกันสังคมสวัสดิการข้าราชการ หรือโครงการหรือกิจกรรมต่างๆตามที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้หรือตามที่กฎหมายกำหนด

6.5 สถาบันการเงิน

โดยโรงพยาบาลฯ อาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้สถาบันการเงิน ธนาคาร บริษัทประกันภัย ที่เป็นคู่สัญญาของท่านหรือหน่วยงานทางกฎหมายนี้ตามจำเป็น ในการทำการจ่ายและรับชำระเงินตามที่มีการร้องขอ โดยโรงพยาบาลฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่มีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนดและสามารถพิสูจน์ได้ว่าคนมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น

6.6 หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลฯ อาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเช่นการรายงานกับหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใดที่โรงพยาบาลฯ ต้องปฏิบัติตาม

6.7 ผู้ให้บริการภายนอก

โรงพยาบาลฯ อาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระบบข้อมูลประมวลผลแบบ(cloud computing) โดยใช้บริการจากบุคคลที่สามไม่ว่าตัวอยู่ในประเทศหรือต่างประเทศหรือผู้ให้บริการเซิร์ฟเวอร์สำหรับเว็บไซต์ การวิเคราะห์ข้อมูลการประมวลผล การจ่ายและการรับชำระเงิน การทำคำสั่งซื้อ การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

ในกรณีที่โรงพยาบาลฯ จำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก โรงพยาบาลฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมและรัดกุมเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลภายนอกจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ไม่ให้เกิดการสูญหายและเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้การ ดัดแปลงหรือการเปิดเผย

การใช้งานที่ไม่ถูกต้อง

7. การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

โรงพยาบาลฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศเฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้โรงพยาบาลฯ อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศโดยเข้าทำสัญญาตามมาตรฐานหรือกลไกอื่นๆ ที่พึงมีตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และโรงพยาบาลฯ อาจอาศัยสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติเพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

8. มาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

โรงพยาบาลฯ จะใช้มาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมถึง มาตรการป้องกันด้าน บริหารจัดการ (Administrative Safeguards) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguards) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguards) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นการป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตและสอดคล้องกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลฯ และมาตรฐานที่ได้รับรองโดยทั่วไป

โรงพยาบาลฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก (Subcontractor) โรงพยาบาลฯ จะมีการตรวจสอบและมีมาตรฐานต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการภายนอกที่โรงพยาบาลฯ ทำการว่าจ้างจะมีการใช้มาตรการในการเก็บ รวบรวม ประมวลผล โยยาย จัดการและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอในการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์ของโรงพยาบาลฯ เป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ ของโรงพยาบาลฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลฯ จัดทำนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่างๆ เพื่อการจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยและป้องกันการเข้าถึง โดยไม่ได้รับอนุญาตโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.1 กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยและอาจกำหนดเพิ่มเติมในสัญญาระหว่างโรงพยาบาลกับคู่สัญญาแต่ละราย

8.2 มีการบริหารจัดการสิทธิพนักงานแต่ละระดับในการเข้าข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

8.3 ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของท่านโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยใช้รหัสข้อมูลการตรวจสอบตัวตนและเทคโนโลยีการตรวจจับไวรัสตามความจำเป็น

8.4 บริหารจัดการให้ ผู้ให้บริการภายนอกที่โรงพยาบาลฯ ทำการว่าจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8.5 มีการติดตามตรวจสอบเว็บไซต์และระบบออนไลน์ของโรงพยาบาลฯ ผ่านหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

8.6 จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แก่บุคลากรของโรงพยาบาลฯ

8.7 ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูลและการเก็บรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของโรงพยาบาลฯ เป็นประจำ อย่างไรก็ตามแม้ว่าโรงพยาบาลฯ จะทุ่มเทและใช้ความพยายามในการดูแลข้อมูลให้มีความปลอดภัยและการใช้เครื่องมือทางเทคนิคร่วมกับการบริหารจัดการโดย

บุคคลเพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมิให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลที่เป็นความลับของเจ้าของข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่ไม่อาจรับประกันได้ว่าจะสามารถป้องกันความผิดพลาดอย่างได้ทุกประการ

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ในฐานะของข้อมูลส่วนบุคคลท่านมีสิทธิขอให้โรงพยาบาลดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำดังนี้

9.1 สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูลในเฉพาะส่วนของข้อมูลที่มีไว้กับโรงพยาบาล

9.2 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ด้วยเหตุผลบางประการที่กฎหมายกำหนด

9.3 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

9.4 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้โรงพยาบาลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุผลบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

9.5 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันสมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

9.6 สิทธิในการเบิกถอนความยินยอม เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะเบิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยการถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่กระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไปก่อนหน้านี้แล้ว ทั้งนี้หากการถอนความยินยอมจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใดของโรงพยาบาลฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของข้อมูลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้น

อนึ่งโรงพยาบาลฯ อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้นหากมีการดำเนินการใดเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์หรือเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาลหรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น

10. การปรับปรุงนโยบายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลอาจมีการปรับปรุงเนื้อหาของหนังสือนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน หากโรงพยาบาลฯ มีการปรับปรุงและแก้ไขหนังสือฉบับนี้จะแจ้งโดยแสดงบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล www.nakharin.co.th หรือ จากประกาศของทางโรงพยาบาล

11. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องการใช้สิทธิหรือมีคำถามเกี่ยวกับการใช้สิทธิของตนหรือความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลนครินทร์ เลขที่ 61 ถนนอ้อม

ค่ายวชิราวุธ ตำบลท่าวัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80000 โทรศัพท์ 0-7531-2800-6
หนังสือนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้มีผลบังคับใช้เมื่อ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ.2565



(นายแพทย์นฤปดี เวชกิจ)
ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์